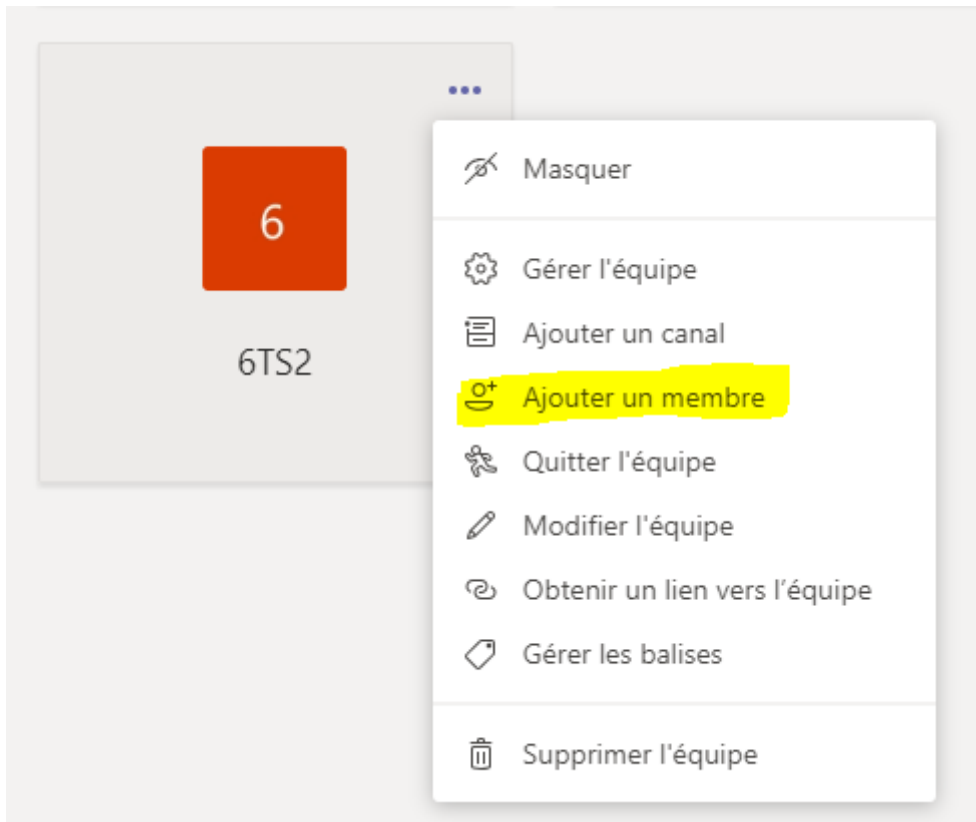


CONFIGURATION DE VOTRE EQUIPE CLASSE :

Clic droit sur le sticker de votre équipe, clic sur ajouter un membre :



Vous pouvez alors ajouter tous les étudiants de la classe : il suffit de taper leur nom et choisir dans la liste qui apparait.

Idem pour ajouter les enseignants (Ne pas placer des élèves dans le groupe enseignants, pas les mêmes droits !!!)

Pour avoir la liste des profs de la classe : extranet, horaire de la classe.

Ajouter des membres à 6TS2

Étudiants Enseignants

Rechercher des étudiants

Ajouter

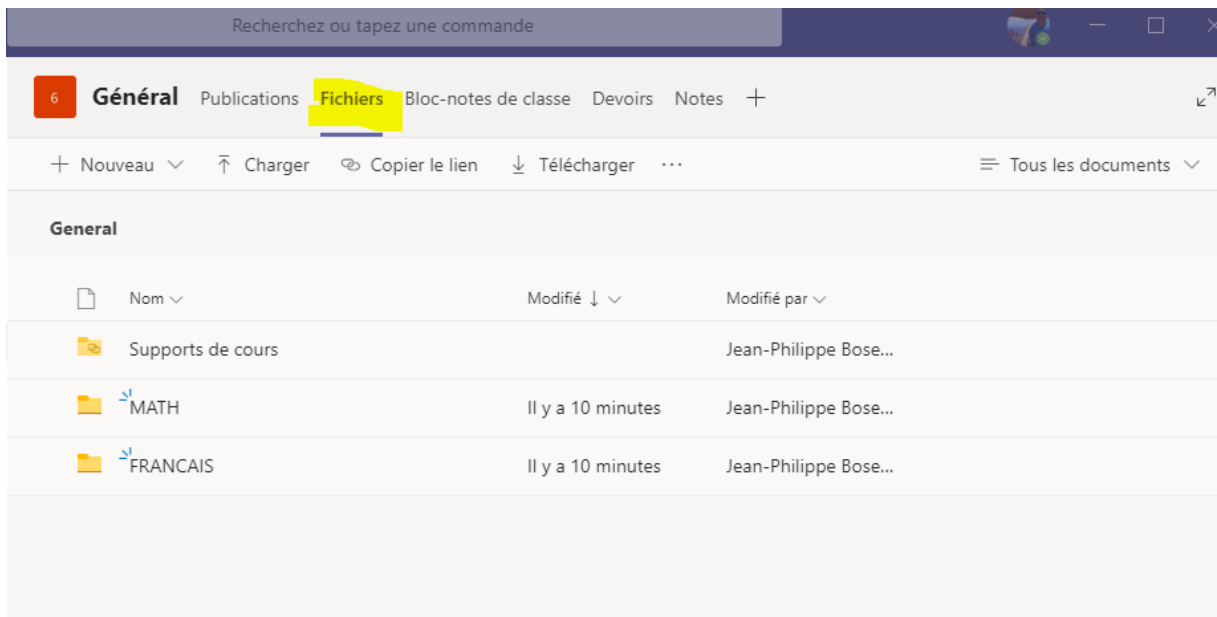
Fermer

Tous les membres de l'équipe classe sont maintenant présents.

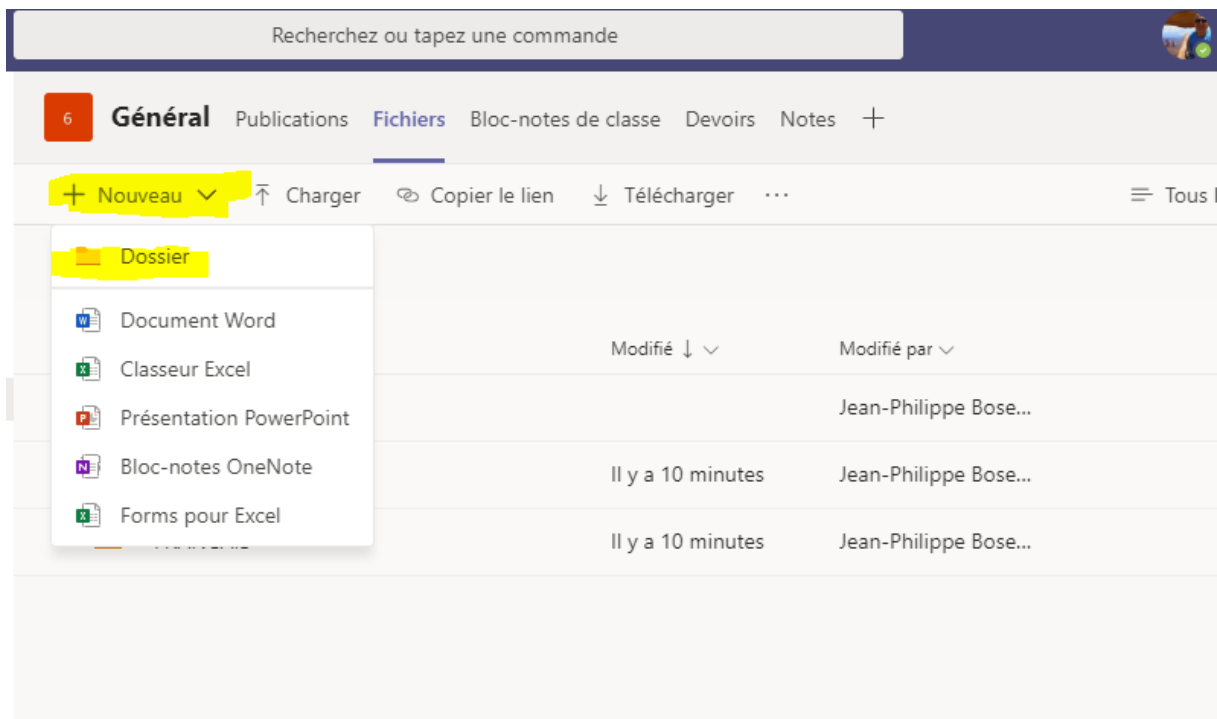
Vous arrivez à la page suivante :

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window for the '6TS2' team. The interface includes a search bar at the top with the text 'Recherchez ou tapez une commande'. Below the search bar, there are tabs for 'Général', 'Publications', 'Fichiers', 'Bloc-notes de classe', 'Devoirs', and 'Notes'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue dans 6TS2' followed by 'Choisissez par où commencer'. There are two buttons: 'Charger les supports de cours' and 'Rechercher de l'aide et des formations'. Below these buttons, there are two notifications: 'Jean-Philippe Boseret a ajouté Brigitte Fraiture à l'équipe.' and 'Jean-Philippe Boseret a ajouté Anne-Pascale Lepers à l'équipe.'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Démarrer une conversation. Utilisez @ pour mentionner un contact.' and a set of icons for actions like copy, paste, and search.

Clic sur Fichiers dans le menu en haut



Clic sur nouveau et sur dossier :

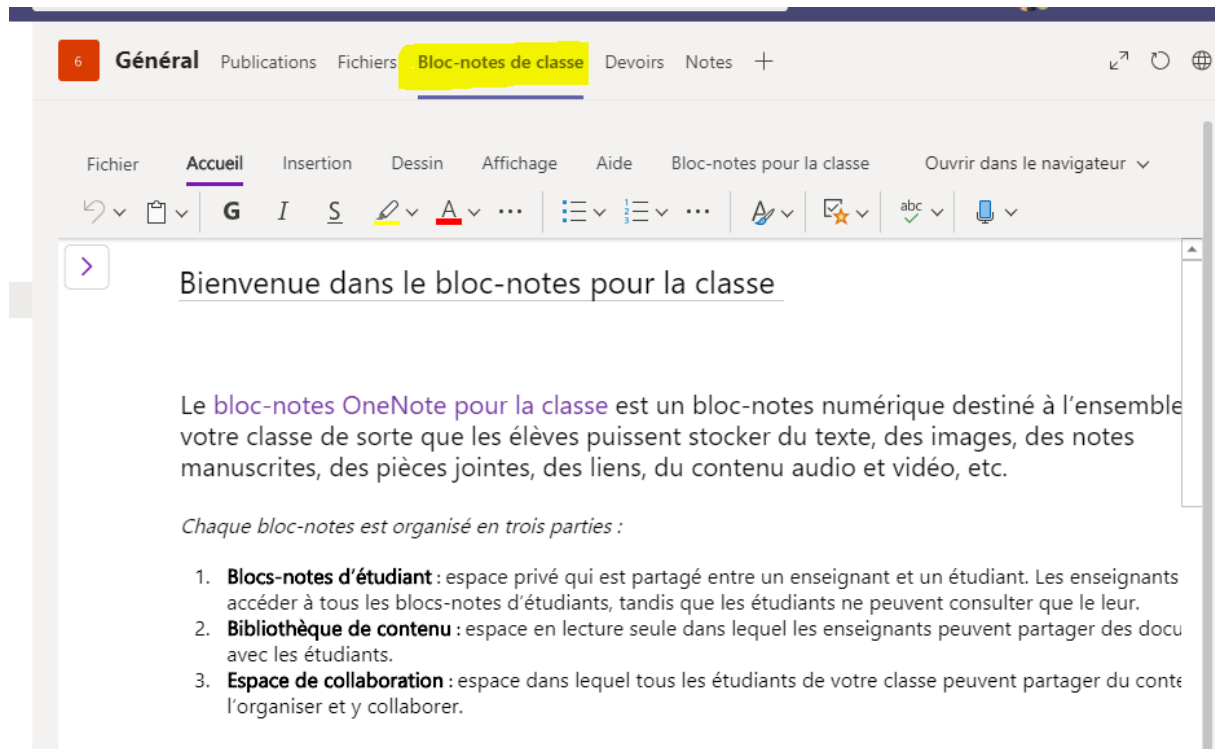


Vous pouvez créer un dossier par cours (français et math sont déjà faits pour exemple).

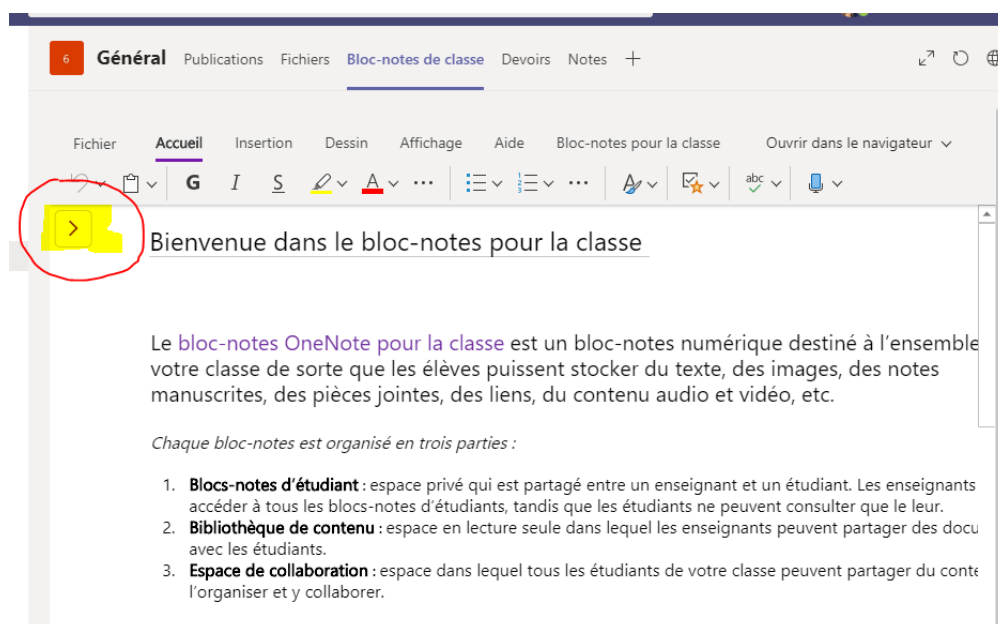
Liste des cours : extranet : horaire classe

Lorsque tous les dossiers sont créés :

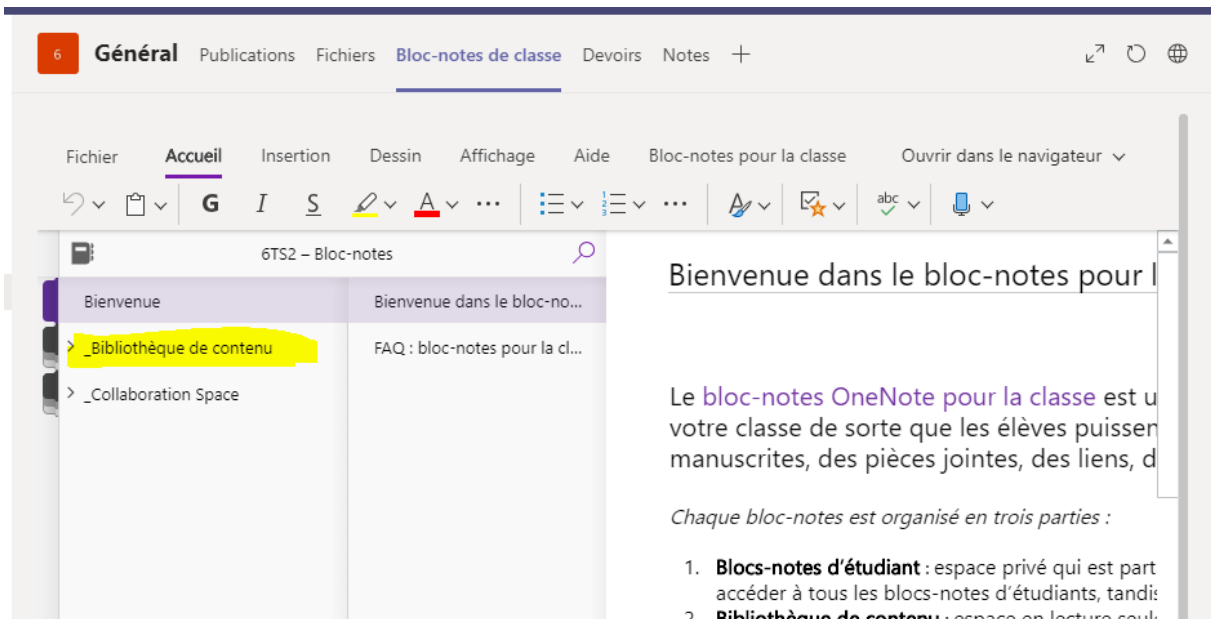
Clic sur bloc-notes de classe dans le menu du haut :



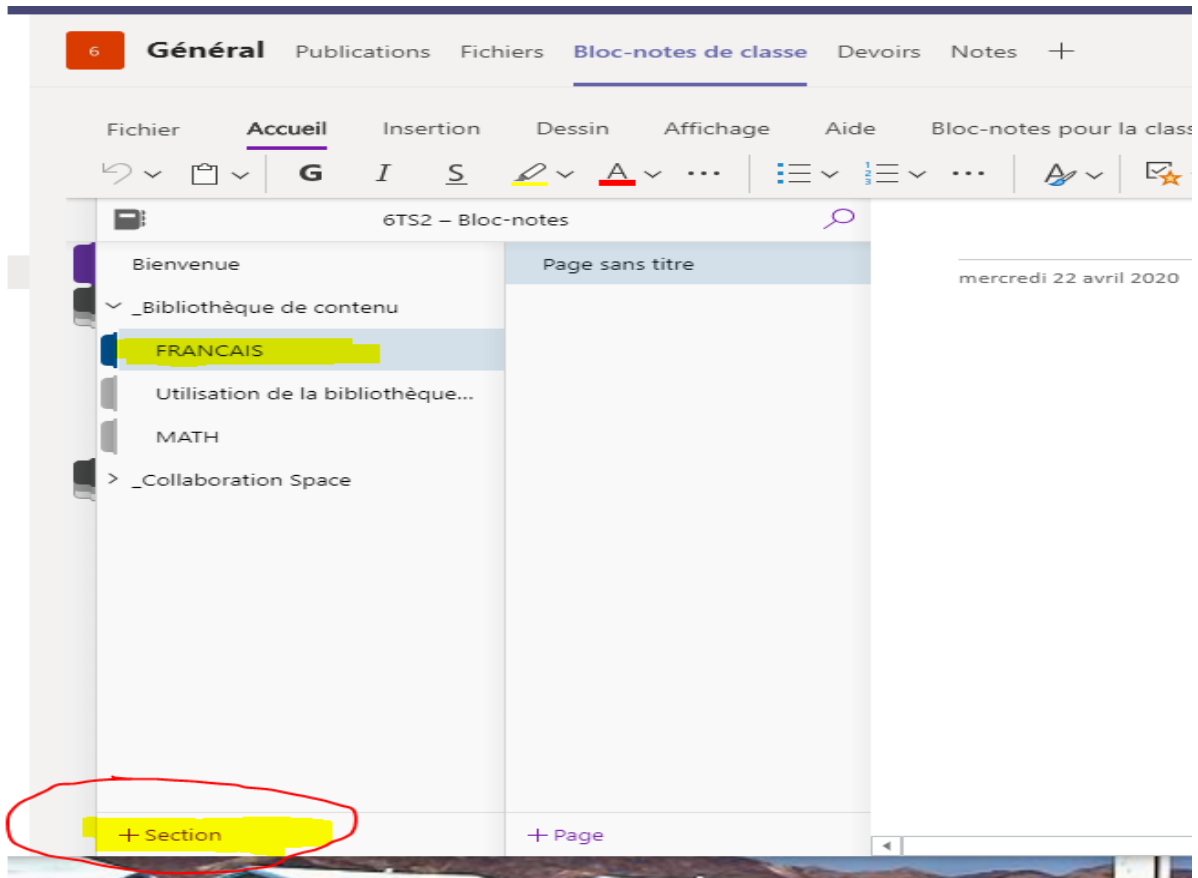
Clic sur la flèche :



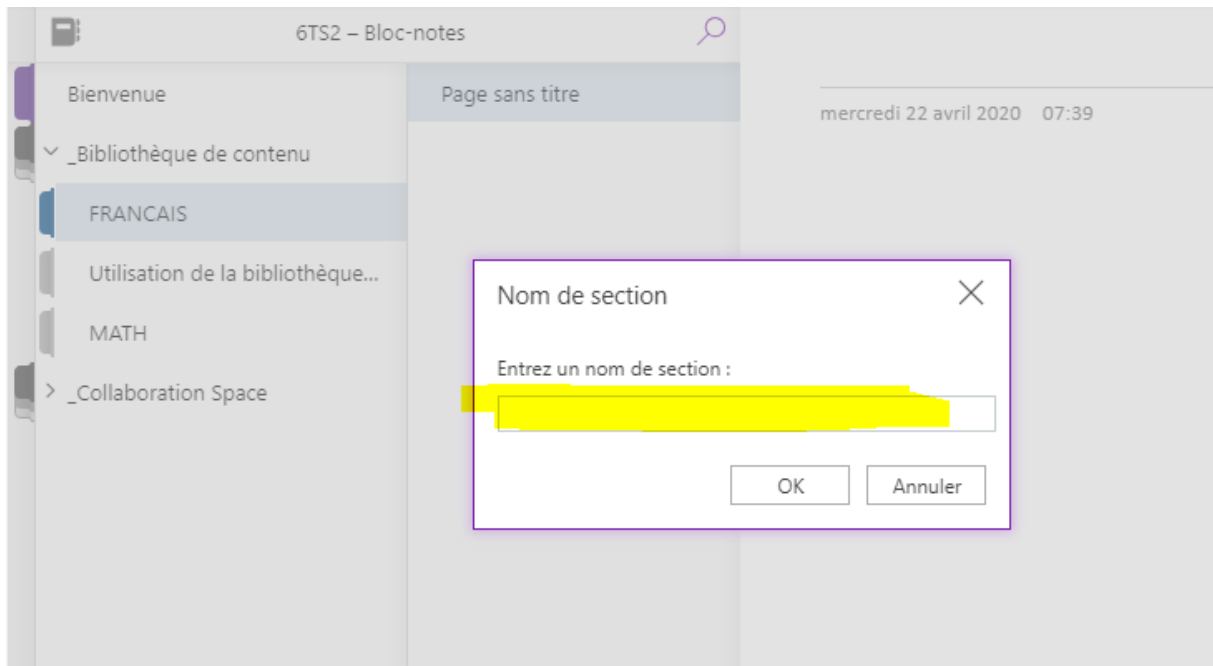
Clic sur bibliothèque de contenu :



Clic sur un cours (français par exemple) ; puis clic sur bas de page + section



Vous pouvez ajouter tous les cours de la classe (français et math sont déjà présents) :



La configuration de votre équipe classe est terminée.

Chaque professeur de la classe pourra déposer ses documents dans son dossier « cours » dans l'onglet fichier.

Chaque professeur pourra donner ses instructions dans son dossier (section) dans la bibliothèque de contenu.

Chaque élève aura son dossier dans lequel il pourra déposer, consulter, transformer ses travaux.

Etapas suivantes :

Contactez les professeurs de la classe par mail et leur expliquez qu'ils ont à leur disposition les espaces expliqués ci-dessus.

Contactez les élèves pour les mêmes raisons.

Pour des explications supplémentaires ou aide en ligne :

<https://splc.be/mes-conferences-en-ligne-pour-les-ecoles-cette-semaine/>

Aide technique : admin@imt-liege.net

Bon travail – Le service informatique – 22-04-2020